



# CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE TULCEA

Tulcea, Str. Isaccei, nr. 6, cod fiscal: 3429350, Tel: 0240/512957, Fax:  
0240/510732, e-mail: pdg\_secr@castl.ro; info@castl.ro  
Tel Verde : 0 800 800 991, www.cnas.ro/castl/

Nr. înreg.DG/7365/18 nov.2024

## A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. VII din OUG nr.115/2023- alin.(3), art.542 si art.554 din OUG nr.57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ, ale H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dar și ale Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate TULCEA cu sediul în Tulcea, str. Isaccei nr.6, jud. Tulcea, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **06.12.2024**, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, astfel:

- A. Funcția contractuală de execuție vacantă: **Șofer I** în cadrul compartimentului **Logistică și patrimoniu**, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- C. Proba suplimentară - nu este cazul;
- D. **Proba scrisă** se va desfășura în data de **vineri 6 decembrie 2024 ora 9<sup>00</sup>**, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea cu sediul în Tulcea, str. Isaccei nr.6.

Desfășurarea concursului constă în **etapele** cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Concursul pentru ocuparea unui postului vacant de Șofer I constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

E. **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE** (condiții generale, specifice și alte cerințe specifice):

### a) **Condiții generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale*, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **b) Condiții specifice:**

- 1.1. conducător auto - categoria B - permis de conducere ce va fi prezentat în original și copie, în termen de valabilitate;
- 1.2. vechime în activitatea de conducere auto - minim 5 ani;
- 1.3. studii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- 1.4. cunostințe minime de mecanică auto (conform fișei postului);
- 1.5. cazier auto/istoric sancțiuni (conform fișei postului);
- 1.6. aviz psihologic - din care să reiasă că este apt pentru ocuparea postului de șofer (conform fișei postului);

**c) Cerințele specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

(3) Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h).

**F. Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de luni 18 nov.2024 până vineri 29 nov.2024 ora 14,<sup>30</sup> (inclusiv) - data afișării anunțului 18.nov.2024;**

## **G. Bibliografie/Tematica:**

1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: 1.1.partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

- Titlul III -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

1.2. Partea a VII-a Răspunderea administrativă - integral

2. O.U.G nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica: - CAPITOLUL I - Dispoziții generale,

- CAPITOLUL II - Vehiculele,

- CAPITOLUL III - Conducătorii de vehicule

- CAPITOLUL IV - Semnalizarea rutieră

- CAPITOLUL V - Reguli de circulație

- CAPITOLUL VI - Infracțiuni și pedepse

- CAPITOLUL VII - Răspunderea contravențională

3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: integral

4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă

- Titlul XI Răspunderea juridică
- Cap. II Răspunderea disciplinară
- Cap. III Răspunderea patrimonială
- Cap. V Răspunderea penală

5. Legea nr. 95 / 2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății:

Tematica: TITLUL VIII Asigurările sociale de sănătate

- CAPITOLUL VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate

6. H.G nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica: Anexa I - CAPITOLUL II - Vehiculele

- CAPITOLUL III - Permisul de conducere
- CAPITOLUL IV - Semnalizarea rutieră
- CAPITOLUL V - Reguli de circulație

#### H. Calendarul de desfășurare a concursului:

| Nr. Crt. | Activitatea/ temeiul legal conform H.G. nr.1336/2022  | Data  |
|----------|---|---|
| 1        | Data afișării anunțului de concurs:   | Luni 18 nov.2024                            |
| 2        | Depunere dosare de concurs conform art.34 ( în 10 zile lucrătoare, inclusiv capete, de la data afișării)    | Vineri 29 nov.2024<br>ora 14, <sup>30</sup> |
| 3        | Selectare dosare depuse conform art.36 alin.1 ( în 2 zile lucrătoare)                                       | Marti 3 dec.2024                            |
| 4        | Afișare rezultat selecție dosare :<br>Miercuri 04 dec.2024<br>Vineri 05 dec. 2024 ( dacă sunt contestații)  |   |
| 5        | Proba scrisă conform art. 18 alin.1( pentru post vacant, are loc în 15 zile lucrătoare de la data afișării) | Vineri 06 dec.2024<br>ora 09,00             |
| 6        | Afișare rezultate proba scrisă<br>Luni 9 dec.2024<br>Miercuri 11 dec. 2024 ( dacă sunt contestații)         |   |
| 7        | Proba interviu conform art. 41 alin.(5) ( în termen de 4 zile lucrătoare de la data probei scrise)          | Joi 12 dec.2024                             |
| 8        | Afișare rezultate finale  | Luni 16 dec.2024                            |

Potrivit H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :

- ART. 47 alin.(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.
- ART. 53 După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

I.

(1) Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și vor conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care arată efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitate de instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către **unitățile sanitare abilitate**, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european;
- i. cazier auto/istoric sancțiuni (conform fișei postului);
- j. aviz psihologic - din care să reiasă că este apt pentru ocuparea postului de șofer (conform fișei postului);

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la **alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului.

(5) Dosarele de concurs se depun la sediul CAS Tulcea, str. Isacței nr.6, la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0240.512.957 - interior 215, persoana de contact doamna Oprea Oana Cristina, consilier grad profesional principal, adresa de email [resurse@castl.ro](mailto:resurse@castl.ro).

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(7) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Adresa de e-mail la care se poate trimite dosarul de concurs este: [resurse@castl.ro](mailto:resurse@castl.ro).

(8) Nerespectarea prevederilor pct. (6) și (7), după caz, conduce la respingerea dosarului candidatului.

**J. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;**

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Tulcea, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Tulcea, <https://cnas.ro/anunturi-2/> precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0240.512.957 - interior 215, persoana de contact doamna Oprea Oana Cristina, consilier grad profesional principal, adresa de e-mail: [resurse@castl.ro](mailto:resurse@castl.ro).

Publicarea anunțului privind concursul se va face la sediul instituției, pe site-ul instituției <https://cnas.ro/anunturi-2/> și se va transmite spre publicare pe platforma [posturi.gov.ro](https://posturi.gov.ro) prin intermediul adresei de e-mail [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

*publicat astăzi 18 nov.2024 pe  
<https://cnas.ro/anunturi-2/>  
și pe platforma [posturi.gov.ro](https://posturi.gov.ro).*

DIRECTOR GENERAL,  
ec. Eugenia Vasile

Secretar Comisie concurs,  
Oprea Oana Cristina

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_) cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data : \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_

Denumire angajator  
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

## A D E V E R I N Ţ Ă

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I . . . . .  
 . . . . . seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . ., a fost/este angajatul . . . . .,  
 în baza actului administrativ de numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă  
 întreagă/cu timp parțial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat  
 în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . ., în funcția/meseria/ocupația  
 de<sup>1</sup>. . . . .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de  
 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2</sup> . . . . ., în specialitatea  
 . . . . . :

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . .  
 . . . . . a dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;
- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit  
 următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de  
 serviciu):

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Data | Funcția cu indicarea gradației profesionale | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal |
|----------|---------------------|------|---|--|
|          |                     |      |   |  |

În perioada lucrată a avut . . . . . zile de concediu medical și . . . . . concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

. . . . .

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,

. . . . .

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

. . . . .

Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

<sup>3</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.