

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE, BUCUREȘTI, BUCUREȘTI

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **VH2951 / 08.05.2024**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ**

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: **22.05.2024**

[] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcțiile publice scoase la concurs:

- Consilier, clasa I, grad superior, DIRECȚIE TEHNOLOGIA INFORMATIEI - 386994
- Consilier, clasa I, grad superior, DIRECȚIE TEHNOLOGIA INFORMATIEI - 551345

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

26.06.2024 11:00, sediul Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, Calea Calarasilor nr.248 BI S19

Perioada de depunere a dosarelor 22.05.2024 - 10.06.2024

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 386994 - Clasa I, Grad superior, DIRECȚIE TEHNOLOGIA INFORMATIEI

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.
ID 30976 - Versiune 9 - 08.05.2024 09:33

Domeniu de studiu: Științe ingineresti (Domeniul fundamental), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate;
cu tematica Art. 280 alin.(2) din Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate așa cum a fost modificat cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2023;
6. Legea Nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor

informatice (Directiva NIS), cu modificările și completările ulterioare Capitolele 1-7
cu tematica Capitolele 1-7 – integral

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Gestioneaza infrastructura informatica a Platformei Informatice a Asigurarilor de Sanatate (PIAS), planifica activitatile, gestioneaza resursele alocate; Monitorizează modul de derulare a contractelor încheiate cu privire la infrastructura informatică a Platformei Informatice a Asigurarilor de Sanatate (PIAS). Se asigură de rezolvarea problemelor apărute în derularea contractului și informează la timp conducerea direcției despre problemele apărute și pe care nu le poate rezilva la nivelul său. Prezinta la cerere un raport catre conducerea CNAS;
2. Asigura in baza unor contracte incheiate cu terți, activitățile de mentenanta, administrare, suport, si monitorizare ale infrastructurii informatice a PIAS; Verifica si receptioneaza serviciile tertilor semnand Procesul Verbal de receptie a serviciilor; Formuleaza obiectii privind indeplinirea serviciilor, elaborand un raport cu acest obiect daca este cazul;
3. Gestioneaza infrastructura informatica a Casei Nationale de Asigurari de Sanatate (CNAS);
4. Gestioneaza activitatea de intretinere a echipamentelor IT din cadrul CNAS;
5. Participa la actualizarea aplicatiilor LEX si Monitor Oficial;
6. Participa la gestionarea Sistemul Informatic al Cardului European de Sanatate (EHIC);
7. Participa la activitățile de mentenanta, administrare, suport, si Centru de apel EHIC asigurate in baza unor contracte incheiate cu terti; Poate gestiona loturile de tiparire si de distributie a cardurilor europene livrate de CNAS; Poate verifica si receptiona serviciile tertilor semnand Procesul Verbal de receptie a serviciilor;
8. Poate formula obiectii privind indeplinirea serviciilor, elaborand un raport cu acest obiect daca este cazul.
9. Participa la gestionarea utilizatorilor inscrisi in Active Directory la nivel CNAS;
10. Participa la asigurarea suportului pentru utilizarea instalatiei de supraveghere video a CNAS;
11. Participa la gestionarea utilizatorilor de email la nivel CNAS;
12. Participa la întocmirea de specificații tehnice în vederea întocmirii documentatiilor necesare procedurilor de achizitie pe domeniul de competenta;
13. Contribuie la realizarea specificatiilor tehnice de interoperabilitate cu platforma informatică a CNAS;
14. Pastreaza evidenta licentelor specifice infrastructurilor pe care le gestioneaza, dupa caz;
15. Participa la actualizarea manualelor, documentației tehnice sau orice altă documentație referitoare la infrastructura hardware, software de baza si comunicatii la nivelul PIAS si la aplicatiile interne CNAS;

Pentru Consilier - 551345 - Clasa I, Grad superior, DIRECȚIE TEHNOLOGIA INFORMATIEI

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de

document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate;
cu tematica Art. 280 alin.(2) din Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate așa cum a fost modificat cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2023;
6. Legea Nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice (Directiva NIS), cu modificările și completările ulterioare Capitolele 1-7
cu tematica Capitolele 1-7 – integral

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Participa la activități de furnizare a expertizei de specialitate și a asistenței practice în managementul sistemelor de baze de date și în utilizarea datelor informatice pentru a răspunde cerințelor sistemului informatic în orice moment al ciclului de viață, în conformitate cu criteriile de calitate definite;
2. Asigura suport tehnic în vederea întocmirii specificațiilor tehnice, împreună cu direcțiile de specialitate, pentru derularea protocoalelor instituționale cu impact în funcționarea PIAS (Protocoale încheiate cu DPADB, ANAF, IGPR, Casa Națională de Pensii Publice, Ministerul Educației Naționale etc.) și urmărește implementarea

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.
ID 30976 - Versiune 9 - 08.05.2024 09:33

acestora;

3. Participa la pregătirea, importul în SIUI și aplicarea eventualelor corecții ale datelor privind gestiunea asigurațiilor, primite prin aplicarea protocoalelor de schimb de date privind persoanele, transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - DEP ABD, Casa Națională de Pensii Publice - CNPP, Case asigurări monahale, Casa de Asigurări a Avocaților, Ministerul Educației, IGPR- Arestau;
4. Participa la gestionarea infrastructurii informatice software ORACLE a PIAS;
5. Asigura în baza unor contracte încheiate cu terți, activitățile de mentenanță, administrare, suport și monitorizare ale infrastructurii informatice software ORACLE a PIAS;
6. Participa la gestionarea infrastructurii informatice a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS);
7. Participa la actualizarea aplicațiilor LEX și Monitor Oficial;
8. Participa la gestionarea utilizatorilor înscriși în Active Directory la nivel CNAS; Participa la administrarea serverului BitDefender;
9. Participa la gestionarea utilizatorilor de email la nivel CNAS;
10. Asigura utilizarea echipamentelor sistemelor informatice în condiții optime, precum și întreținerea și repararea echipamentelor;

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării

etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de

fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

BADIU, Nicoleta, consilier, 0372309240, 0372309110, nicoleta.badiu@casan.ro

Funcție (Conducător instituție): **Presedinte/Secretar Stat**

Nume Prenume: **Valeria HERDEA**

Semnătură

30976 - 9 - 08.05.2024 09:33