



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE  
CABINET PREȘEDINTE**

Calea Călărașilor nr. 248, Bloc S19, Sector 3, București

E-mail: [cabinet.președinte@casan.ro](mailto:cabinet.președinte@casan.ro). Tel. 0372 309 270, Fax 0372 309 231

Nr. P1 5549/14.07.2021

**ANUNȚ**

**Publicat astăzi 30 iulie 2021**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **2 septembrie 2021**, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier grad profesional superior *IdPost551338*, consilier grad profesional superior *IdPost551340*, consilier grad profesional principal *IdPost 551339*, consilier grad profesional principal *IdPost 551344*, consilier grad profesional principal *IdPost 551342*, consilier grad profesional asistent *IdPost 551341* la **Unitatea Implementare Proiecte**, consilier grad profesional superior *IdPost551337*, consilier grad profesional superior *IdPost551369*, consilier grad profesional asistent *IdPost551366* **Direcția Tehnologia Informației**, în baza Legii nr.33/2021 pentru aprobarea *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel;*

**A.FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

**I. Unitatea Implementare Proiecte**

- 1.consilier grad profesional superior *IdPost551338*,
- 2.consilier grad profesional superior *IdPost551340*,
- 3.consilier grad profesional principal *IdPost 551339*,
- 4.consilier grad profesional principal *IdPost 551344*,
- 5.consilier grad profesional principal *IdPost 551342*,
- 6.consilier grad profesional asistent *IdPost 551341*.

**II. Direcția Tehnologia Informației**

- 1.consilier grad profesional superior *IdPost551337*,
- 2.consilier grad profesional superior *IdPost551369*,
- 3.consilier grad profesional asistent *IdPost551366*.

**B.** Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**C.** Cunoștințele de limbă;

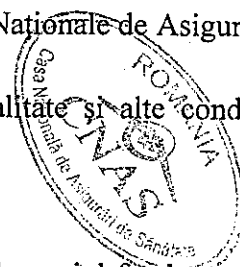
**D.** Proba scrisă se va desfășura în data de **2 septembrie 2021**, ora 10 la sediul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate din Calea Călărași nr.248 bl.S19, sector 3, București;

**E. Condițiile de participare** (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

**I. Unitatea Implementare Proiecte**

- 1.consilier grad profesional superior *IdPost 551338*,

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe sociale ramura de științe juridice



- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 7 ani.
- cursuri de formare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene – dovedite cu documente
- cursuri de formare limbă engleză – nivel mediu dovedite cu documente
- cursuri de formare operare/programare calculator Microsoft Office, internet, e-mail – nivel mediu dovedite cu documente
- cursuri de formare în domeniul achizițiilor publice – dovedite cu documente

## **2. consilier grad profesional superior IdPost 551340**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe sociale ramura de științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 7 ani.
- cursuri de formare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene – dovedite cu documente
- cursuri de formare în domeniul achizițiilor publice – dovedite cu documente
- cursuri de formare operare/programare calculator Microsoft Office, internet, e-mail – nivel mediu dovedite cu documente
- cursuri de formare limbă engleză – nivel mediu dovedite cu documente

## **3. consilier grad profesional principal IdPost 551339**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe sociale ramura de științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani.
- cursuri de formare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene – dovedite cu documente
- cursuri de formare operare/programare calculator Microsoft Office, internet, e-mail – nivel mediu dovedite cu documente
- cursuri de formare limbă engleză – nivel mediu dovedite cu documente

## **5. consilier grad profesional principal IdPost 551344**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe sociale ramura de științe juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani.
- cursuri de formare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene – dovedite cu documente
- cursuri de formare operare/programare calculator Microsoft Office, internet, e-mail- nivel mediu dovedite cu documente
- cursuri de formare limbă engleză- nivel mediu dovedite cu documente

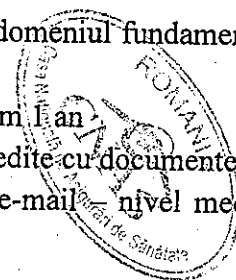
## **5. consilier grad profesional principal IdPost 551342**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe inginerești
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani.
- cursuri de formare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene – dovedite cu documente
- cursuri de formare operare/programare calculator Microsoft Office, internet, e-mail – nivel mediu dovedite cu documente
- cursuri de formare limbă engleză – nivel mediu dovedite cu documente

## **6. consilier grad profesional asistent IdPost 551341.**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe sociale/științe inginerești/matematică și științe ale naturii
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani
- cursuri de formare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene – dovedite cu documente
- cursuri de formare operare/programare calculator Microsoft Office, internet, e-mail – nivel mediu dovedite cu documente
- cursuri de formare limbă engleză – nivel mediu dovedite cu documente

## **II. Direcția Tehnologia Informației**



### **1. consilier grad profesional superior IdPost551337**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe ingineresti ramura de științe inginerie electrică, electronică și telecomunicații/ramura de științe ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ramura de științe inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/ domeniul fundamental matematică și științe ale naturii ramura matematică /fizică/informatica/domeniul fundamental științe sociale ramura științe economice specializare cibernetică economică și informatică economică
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.
- cursuri de formare operare/programare calculator/cunoștințe SW, HW (Windows + aplicațiile Office aferente, Linux), cunoștințe configurare și întreținere rețele de calculatoare, întreținere severe Windows, întreținere severe Linux - nivel mediu dovedite cu documente

### **2. consilier grad profesional superior IdPost 551369,**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe ingineresti ramura de științe inginerie electrică, electronică și telecomunicații/ramura de științe ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ramura de științe inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/ domeniul fundamental matematică și științe ale naturii ramura matematică /fizică/informatica/domeniul fundamental științe sociale ramura științe economice specializare cibernetică economică și informatică economică
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.
- cursuri de formare operare/programare calculator/cunoștințe Microsoft Office- nivel mediu dovedite cu documente

### **3. consilier grad profesional asistent IdPost 551366.**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe ingineresti ramura de științe inginerie electrică, electronică și telecomunicații/ramura de științe ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ramura de științe inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/ domeniul fundamental matematică și științe ale naturii ramura matematică /fizică/informatica/domeniul fundamental științe sociale ramura științe economice specializare cibernetică economică și informatică economică
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an.
- cursuri de formare operare/programare calculator/cunoștințe Microsoft Office - nivel mediu dovedite cu documente

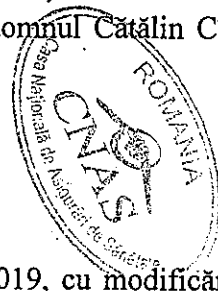
**F. Dosarele de concurs se vor depune în intervalul: 30.07-18.08.2021(inclusiv) și data afișării anunțului în data de 30.07.2021;**

**G. Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul CNAS**, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact domnul Cătălin Cirstea, consilier grad profesional superior, adresa de email [catalin.cirstea@casan.ro](mailto:catalin.cirstea@casan.ro).”

### **H. Bibliografie - I. Unitatea Implementare Proiecte**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;



3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII
6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanță de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020 cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### ***Tematică-- I. Unitatea Implementare Proiecte***

- ***consilier grad profesional superior IdPost 551338***
- ***consilier grad profesional principal IdPost 551344***

#### ***Tematica***

1. Constituția României, republicată;
  2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
  3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII
- Tematica:*** Asigurările sociale de sănătate; Personale asigurate; Drepturile și obligațiile asiguraților; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate.

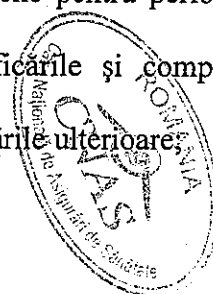
6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

***Tematică:*** Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. Ordonanță de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, , cu modificările și completările ulterioare.

***Tematică:*** Cartea a V-a Titlul II Capitolul I art.1166-art.1323

- ***consilier grad profesional superior IdPost 551340***
- ***consilier grad profesional principal IdPost 551339***
- ***consilier grad profesional principal IdPost 551342***
- ***consilier grad profesional asistent IdPost 551341.***



## ***Tematica***

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII

*Tematica:* Asigurările sociale de sănătate; Personale asigurate; Drepturile și obligațiile asiguraților; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate.

6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

*Tematică:* Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. Ordonanță de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

8. HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

## ***H. Bibliografie - II. Direcția Tehnologia Informației***

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Codul de bune practici pentru securitatea sistemelor informatice și de comunicații – <https://www.cert.ro/vezi/document/cod-bune-practici-securitate-it-2015>

### ***1. consilier grad profesional asistent IdPost551366***

#### ***Tematică***

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Noțiuni de bază de rețele de calculatoare:  
Concepte • Definiții • Necesitatea și utilizarea rețelelor de calculatoare • Clasificare • Topologii • Componente • Protocoale • Modele de arhitecturi de rețea • Medii de comunicații • Securitatea Rețelelor
6. Noțiuni de bază de baze de date:  
Concepte • Definiții • Sisteme de Gestionare a bazelor de date • Modelul relational

### ***2. consilier grad profesional superior IdPost551337***

#### ***Tematică***



1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Noțiuni de bază de rețele de calculatoare:  
Concepte • Definiții • Necesitatea și utilizarea rețelelor de calculatoare • Clasificare • Topologii • Componente • Protocoale • Modele de arhitecturi de rețea • Medii de comunicații • Securitatea Rețelelor
6. Noțiuni avansate de baze de date:
  - Sisteme de gestiune a bazelor de date
  - Administrarea și întreținerea bazelor de date
  - Noțiuni de limbaj SQL
  - Noțiuni de sisteme de management al bazelor de date

### **3. consilier grad profesional superior IdPost551369**

#### **Tematică**

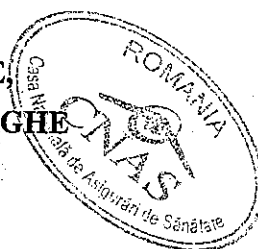
1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Codul de bune practici pentru securitatea sistemelor informatice și de comunicații – <https://www.cert.ro/vezi/document/cod-bune-practici-securitate-it-2015>
6. Noțiuni de bază de baze de date:  
Concepte • Definiții • Sisteme de Gestiune a bazelor de date • Modelul relațional
7. Noțiuni avansate de calculatoare și rețele de calculatoare:
  - cunoașterea tehnologiilor și a protocoalelor pentru rețele
  - rețele VLAN: protocoale, implementare și securizare
  - configurarea și administrarea aplicațiilor în rețelele de calculatoare
  - arhitectura calculatoarelor
  - instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, multifuncționale, etc.)
  - diagnosticare defecte pentru PC-uri, periferice și alte echipamente de comunicații
  - configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN
  - instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 10 și Windows Server 2012
  - instalare și utilizare suită MS Office

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a CNAS la rubrica „posturi vacante și concursuri”, în data de 30 iulie 2021.

De asemenea, vă adresăm rugămintea de a desemna un reprezentant pentru a participa în cadrul comisiei de concurs și cea de soluționare a contestațiilor potrivit art. 618 alin. (5) și (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Publicat astăzi 30 iulie 2021**

**PREȘEDINTE  
ADRIAN GHEORGHE**



## Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art.465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CNAS și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

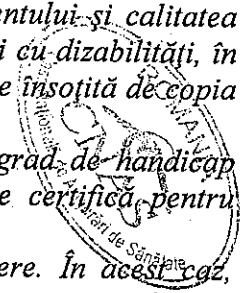
Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea

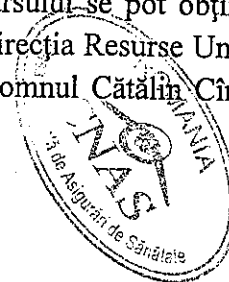


informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către Direcția Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CNAS și pe pagina de internet a CNAS la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CNAS, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, adresa de email [catalin.cirstea@casan.ro](mailto:catalin.cirstea@casan.ro).”



**Afișat astăzi 30 iulie 2021.**